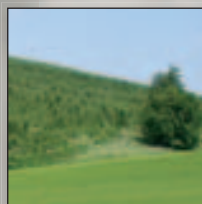
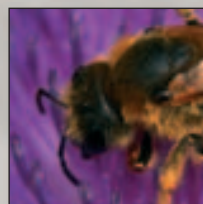


Hromadné úpravy

Tato kapitola je nebezpečná! Dovolil bych si ji označit dokonce za 13. komnatu ZPS 10 – vstupte, ale je to vaše rozhodnutí a následky si poneseťe sami.



HROMADNÉ ÚPRAVY 234



DIALOGOVÉ OKNO HROMADNÝ FILTR 236

Tato kapitola je uvedena jako samostatná i proto, že používání hromadného filtru je věcí osobního přístupu. Dokonce bych řekl, že k tomu musí být i značná dávka odvahy. Je mi jasné, že nikoho z nás nemusí zajímat, jak pracuje ten či onen filtr, který při práci použijete. Prostě ho použijete a buď se vám výsledek líbí, nebo ne. Můžete se vrátit a věci napravit.

Hromadné operace jsou ale něco trochu jiného: na začátku do nich něco vložíte a na konci z nich možná něco vypadne. Ale možná také ne. Nebo možná něco velmi podivného a možná ne to, co jste očekávali. Jako u všeho, co se provádí automaticky a hromadně je potřeba velmi dobře vědět, co se vlastně bude dělat, a hlavně mít možnost si nejprve krok za krokem celý postup ověřit. Jiným důvodem, proč je tato kapitola samostatná, je i to, že Hromadný filtr, přesto, že je to jeden z nejsilnějších nástrojů Zoner Photo Studia, zůstává stále na okraji zájmu uživatelů a možná dokonce vyvolává obavy a rozpaky nad jeho používáním. Doufám, že jsem k tomu nepřispěl svými poznámkami!

Pro každého?

Ted' chci naopak zahnat rozpaky nad prováděním hromadných úprav. Někdy je budete muset vyzkoušet. Není možné, abyste třeba po návratu z dovolené přejmenovávali a upravovali tu hromadu snímků jeden po druhém! Stovka snímků, každý vám zabere byť jenom 2 minuty, a půl dne je pryč. Hromadné přejmenování, přidání údajů o autoru a několika klíčových slov včetně drobného zvýšení kontrastu a doostření přitom mohl Hromadný filtr zvládnout za pár minut.

A jestli je to pro každého? Určitě je. U každé hromadné operace se totiž můžete přesvědčit na jedné ukázce, zda všechno funguje tak, jak má. Chce to jenom – konečně jako u všeho, co člověk na počítači dělá – mít

vše promyšlené a nespolehat na náhodu, že to „nějak“ dopadne nebo že počítač za nás něco domyslí. Věřte mi – nedomyslí. Škodolibě udělá přesně to, o co jste si řekli. A opět je tu místo na oblíbené mentorování – prvním krokem úprav snímků je vždy **záloha originálů**. Máte zálohu? – pak experimentujte a děj se vůle Páně! Nezálohuje? – berte to jako adrenalinový sport, konečně, vždyť jde jenom o pár snímků!

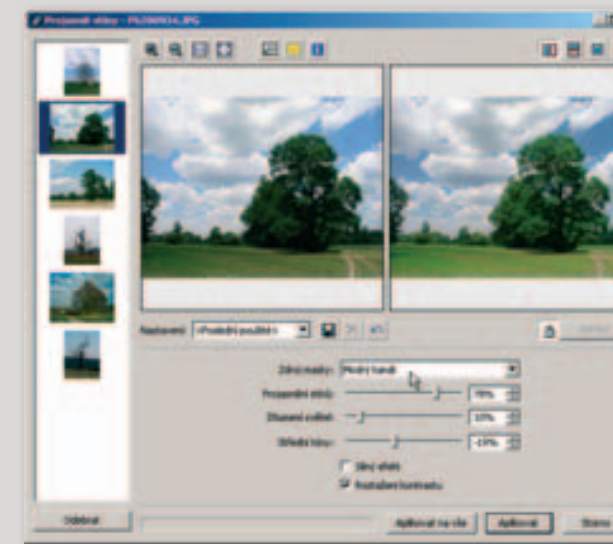


Kdy ano a kdy ne?

Hromadné úpravy byste se měli určitě naučit používat. Je ale potřeba uvědomit si, že snímky mohou vedle standardních úprav, které můžete udělat nad celou vybranou skupinou, vyžadovat i individuální přístup. Hromadnou úpravou může být třeba barevný posun u celé skupiny snímků, které byste chtěli ladit více do teplých barev nebo přidání copyrightové poznámky...

Hromadné úpravy ale nemusí být nutně zcela jednotné pro všechny vybrané snímky. Řada dialogových oken pro práci s informacemi umožňuje používat individuální informace ze snímku, např. z EXIFu – datum

vytvoření a množství nejrůznějších technických údajů. Do obrázku tak můžete vložit jeho vlastní texty, a ne jednotný, všem snímkům společný text. Využití automatických nastavení (kontrast, vyvážení bílé...) v některých filtrech může i při hromadné úpravě provést individuální úpravu jednotlivých snímků. Ale i v jiných, na první pohled ne zcela zřejmých případech se budou provádět individuální úpravy na jednotlivých snímcích – vše je ale třeba vyzkoušet a pracovat s obrázky, u kterých jste přesvědčeni, že tyto úpravy jsou řešením problémů, které chcete odstranit.



TIP

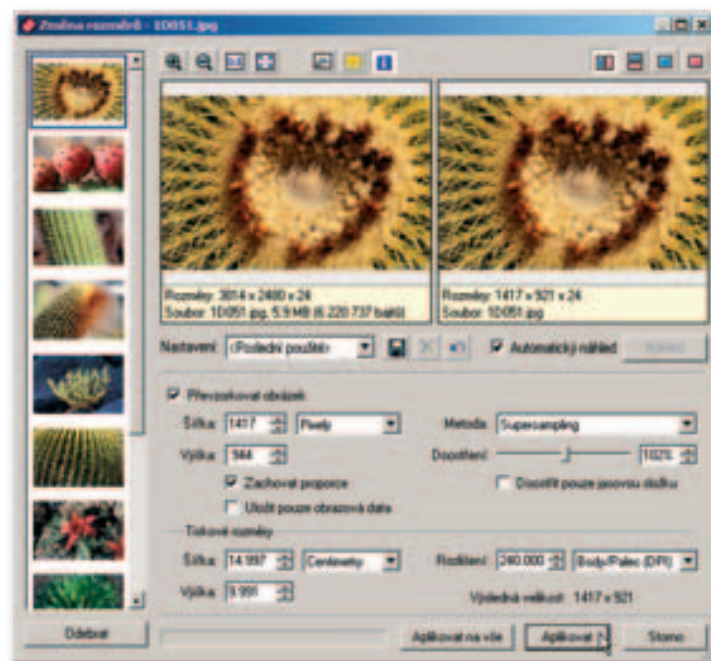
Individuální úprava. I když provádíte hromadnou úpravu s jednotným nastavením parametrů a volba okna filtru, mohou být prováděné úpravy individuální. V ukázce (Projasnění stínů) se bude na každý obrázek aplikovat sice stejné nastavení, ale použitá maska bude vždy vycházet z každého upraveného snímku samostatně.



Hromadné úpravy

Neztrácejte čas po kapkách – ztraťte ho najednou celou hromadu.

Neberte tento úvodní slogan zase až tak moc vážně, i když na něm kousek pravdy je.



TIP

Rychlé výběry. Všechny soubory ve složce vyberete pomocí Ctrl+I+A, kliknutím můžete vybírat soubory při stisknuté klávese Ctrl. Souvislou skupinu souborů vyberete za pomoci klávesy Shift – označte první soubor, stiskněte Shift a klikněte na poslední soubor v souvislé skupině.

Použití filtrů na skupinu snímků

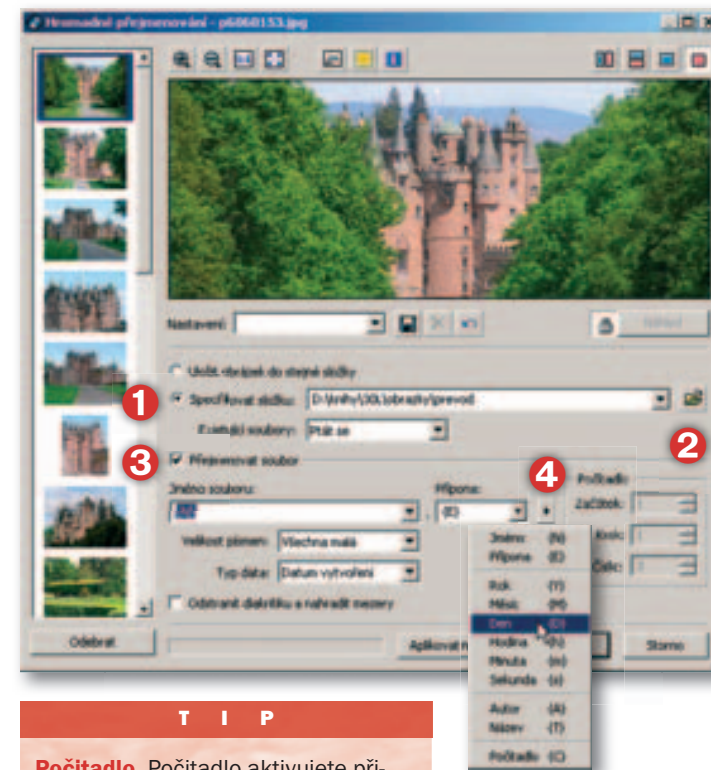
Většinu operací můžete v Průzkumníku provádět nad jedním, ale také nad skupinou vybraných snímků, může to být výběr ve složce, album, výsledek hledání nebo filtru apod. V takovém případě bude standardní okno úpravy doplněno o sloupec obsahující náhledy všech vybraných snímků. Po nastavení parametrů můžete úpravu aplikovat postupně na jednotlivé snímky tlačítkem Aplikovat (upravený snímek ze seznamu zmizí), nebo na všechny snímky současně tlačítkem Aplikovat na vše.

Hromadné přejmenování

Hromadné přejmenování je častou operací, proto je k dispozici jako samostatný hromadný filtr. Tento filtr budete asi používat často, pokud chcete mít ve svých souborech pořádek. Nejprve si označte soubory, které chcete přejmenovat a případně i přemístit. Příkazem Organizovat > Hromadné přejmenování (nebo přímo pomocí klávesové zkratky Ctrl+Shift+Q) otevřete dialogové okno. Vedle standardních prvků je zde několik nastavení, na která je třeba se podrobněji podívat.

Umístění přejmenovaných souborů:

Pomocí přepínačů Uložit do stejné složky nebo Specifikovat složku (1) rozhodnete, kam se budou soubory ukládat. Pokud si nejste jisti, varují před volbou první možnosti – Uložit obrázek do stejné složky, může totiž dojít k přepsání originálů. Doporučuji zvolit novou složku, tj. možnost Specifikovat složku, nebo ještě lépe: udělejte si kopii složky se soubory a potom přejmenovávejte v jedné z nich – přejmenování do jiné složky totiž



TIP

Počítadlo. Počítadlo aktivujete přidáním kódu pro počítadlo {C} pomocí formátovacího řetězce (4) do názvu souboru. Můžete nastavit počátek číslování, přírůstek hodnot (krok), a kolik číslic se použije – většinou postačí 3 nebo 4 číslice (tedy např. 0097).

TIP

Jméno souboru. Nesnažte se uvést veškeré potřebné údaje ve jménu souboru. Nezapomeňte, že máte k dispozici řadu dalších možností – klíčová slova, EXIF a další. Delší názvy čleňte raději pomocí podtržitek než mezerami a mohou jen doporučit použití písmen bez diakritiky, zvláště počítáte-li třeba se zasíláním do zahraničí. Vhodná a přehledná je i kombinace velkých a malých písmen.

TIP

Vyzkoušejte převod. Ověřte si, že vše funguje. Máte-li vše nastaveno, použijte tlačítko Aplikovat a změny se provedou pouze na aktuálně vybraném souboru. Ověřte si, zda je vše v pořádku, a teprve potom použijte Aplikovat na vše.

smaže v původní složce soubory. Kliknutím na žlutou ikonku otevřené složky (2) můžete vybrat libovolné umístění nebo i vytvořit zcela novou složku. Při ukládání do nové složky se nemusíte starat o to, jak naložit s již existujícími soubory při shodě názvu (3). Pro jistotu ale doporučuji zvolit z rozbalovacího seznamu možnost Přeskočit nebo Ptát se (tato volba ale může být nepříjemná, pokud ráno u počítače zjistíte, že počítač celou noc čekal na vaši odpověď, jak naložit s duplicitním názvem souboru).

Přejmenovat soubor:

Toto políčko zaškrtněte tehdy, pokud nechcete pouze kopírovat soubory na jiné místo. Standardně je přednastaveno zachování původního jména i přípony souboru – hodnoty [N] (Name) a [E] (Extension) v příslušných políčkách. Můžete obě hodnoty přepsat, ALE POZOR! Podle přípony rozpoznává systém Windows typ souboru; použijete-li např. GIF místo původního JPG, nedojde k žádné konverzi původního typu JPEG na typ GIF, a pokus o otevření takového souboru skončí pravděpodobně chybou; příponu [E] proto raději ponechejte! Pokud zadáte nové jméno souboru, např. jako HRADY, jmenovaly by se všechny soubory stejně. V takovém případě je vhodné využít možnost úpravy formátovacího řetězce (4) – možností, které se nabízejí, je řada a v kombinaci s dopsanými údaji můžete vytvářet nejrůznější varianty jmen souborů. Doporučuji vám ale přiměřenou střídmost, rozhodnout se pro nějaký systém a ten používat. Jméno musí obsahovat něco, co ho jednoznačně odliší od ostatních souborů, velmi dobře se může hodit počítadlo v kombinaci se zadaným textem (HRADY_2004_0097). V tom nejhorším případě byste mohli totiž nakonec skončit pouze s jediným souborem a po všech ostatních obrázcích nezbyde nic.

Hromadné přiřazení informací

Jenom pro úplnost zmiňuji, že pomocí Informace > Hromadné přiřazení informací (Ctrl+K) je možné zapsat k vybrané skupině snímků i řadu nejrůznějších informací. Tento příkaz popisují v jedné z předchozích částí – Informace o souborech.

Hromadně konvertovat soubory

Příkazem Upravit > Konvertovat soubor (Ctrl+Shift+F) otevřete dialogové okno, ve kterém můžete hromadně převádět formáty souborů, např. z formátu TIF do JPEG, případně měnit výstupní kvalitu JPEG souborů. Pokud chcete upravovat i pixelovou velikost a další parametry, je pro vás výhodnější použít další možnost – Hromadný filtr popisovaný dále.